

グループウェア「SIS - AM」

[SIS-AM(Administration Manager)]

機能概要

メール、掲示板といった基本機能に加えて、行事予定管理、メモ帳機能等の付加機能を備えています。お客様の業務に合わせた機能の追加や、画面デザインの変更も可能です。

例：営業記録を社外インターネット上から入力、参照できるようにする。

例：各種団体の行事予定を、それ自体のホームページに自動公開する。

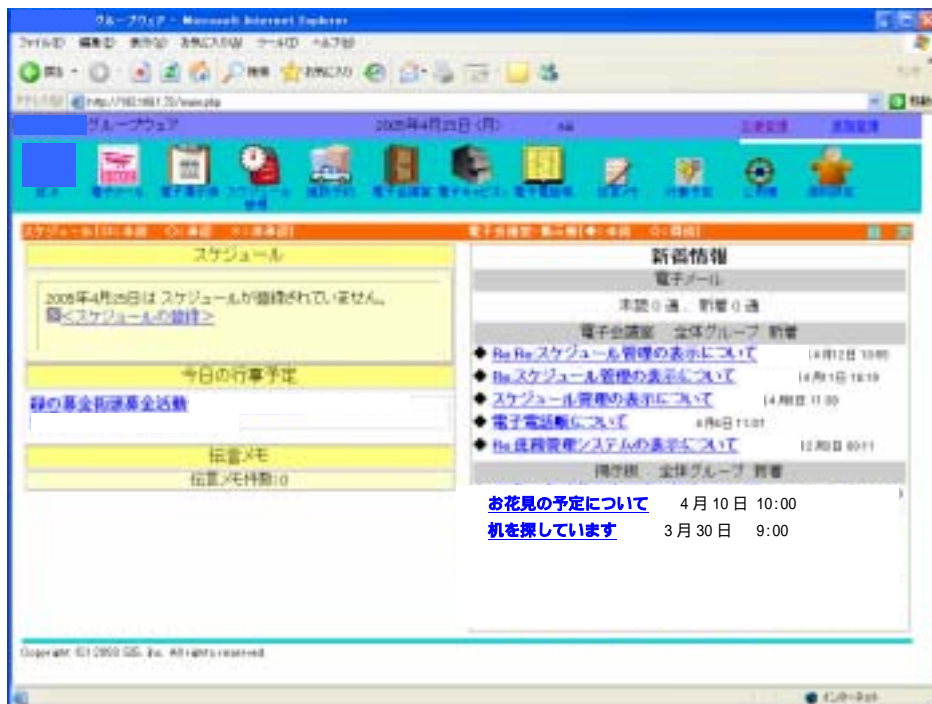
[基本機能]

- ・ Web メール：組織用アドレス帳を備えた電子メールです。
- ・ スケジューラー：各人のスケジュールを管理します。打ち合わせスケジュールなど、他の人に対するスケジュール書き込みも可能です。
- ・ 掲示板：複数の人に同じ内容を連絡する際に使います。
- ・ 施設予約：会議室、車の予約などが可能です。
- ・ 電子会議室：自由に仮想会議室を作り、複数人で意見を書き込むことができます。

[付加機能]

- ・ 行事予定管理：行事名、実施日時、内容などを入力し、公開することができます。その結果を、イントラネット内だけでなく、インターネット上に公開することもできます。
- ・ メモ帳機能：メモを残したい相手と、メモ内容だけを記載するだけで、その内容が相手に届きます。ちょっとしたメモを、相手の机の上に置く感覚で使えます。

画面イメージ



(2005/4/28)