

# 電子決裁システム「SIS - SM」

[SIS-SM(Sanction Manager)]

## 機能概要

組織内で閲覧され、複数人の承認を必要とする「決裁文書」を、ネットワーク上で実現します。現実の処理にあわせた代理決裁、先取り、決裁ルート追加といった機能だけでなく、決裁文書のキーワード検索や類似決裁文書の検索など、電子化ならではの機能も実現します。決裁の結果による処理は、カスタマイズ可能です(例:誰かが否認したら、起案者に戻す。最終決裁者が承認すれば、途中の人の承認内容に関わらず、決裁完了とする。等)

### [基本機能]

- ・ 決裁文書の起案。決裁ルートの指定。
- ・ 指定したルートに従ったワークフロー制御。
- ・ 決裁ルートの追加。
- ・ 決裁者不在時対応機能:代理決裁、先取り等。

### [付加機能]

- ・ 決裁文書(決裁中、決裁完了)のキーワード検索。
- ・ 類似文書検索機能。
- ・ 文書管理システムとの連動:決裁完了文書の登録。

## 画面イメージ

The screenshot displays the 'SIS-SM' web application interface for document registration. The page has a blue header with navigation tabs: 'ホーム', '文書検索', '文書処理', '起案', and '権限管理'. Below the header, there are input fields for '処理年度: H16', '所属: 企画部', and '氏名: 山田 太郎'. A '返信' button is located below these fields. The main form area is divided into three sections: '①文書属性', '②何れか文書別に関連文書', and '③添付/返信ルート'. The '①文書属性' section contains various fields: '分類番号' (with a dropdown), '案件番号' (with a dropdown), '属性' (with a dropdown), '保存年数' (with a dropdown), '保存完了年数(年)' (with a dropdown), '保存場所' (with a dropdown), '情報公開' (with a dropdown), '理由' (with checkboxes for '法令等', '個人', '法人等', '公共安全', '機密情報', '事務事業'), '解除予定' (with radio buttons for '永年' and '指定'), '解除区分' (with a dropdown), '起案日' (with a date picker), '文書種別' (with a dropdown), '文書の日付' (with a date picker), and 'コメント' (with a text area). The '②何れか文書別に関連文書' section has a dropdown menu. The '③添付/返信ルート' section has a dropdown menu. The form is styled with a light blue and white color scheme.

(2005/4/28)